

CURRICULUM VITÆ

ROBERTO COPPOLA

Nazionalità:

Data di nascita:

Luogo di nascita:

Telefono:

Mobile:

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Dal 1 dicembre 2017 ad oggi**, sono distaccato presso la società partecipata **IC Outsourcing Scrl** per la quale curo l'ufficio Affari Societari e Comunicazioni istituzionali. Curo la trasparenza della società e il progetto GDPR per la protezione dei dati personali; dal 12 maggio 2018 svolgo le funzioni di Responsabile per la Protezione dei Dati personali (DPO) per i necessari rapporti con il Garante per la Privacy; membro interno dell'Organismo di Vigilanza, organismo collegiale per il triennio 2018-2020.
- Dal 2 febbraio 1998 al **31 ottobre 2017** ho collaborato, nell'ambito dell'U.O. *Organi Statutari*, per la InfoCamere ScpA operante nel settore della gestione dei dati delle CCIAA, con sedi a Roma, Padova, Milano e Bari. In modo specifico:
 - Ho curato gli adempimenti societari e la segreteria dei Consigli di Amministrazione delle società del Gruppo Infocamere.
- Dal 3 settembre 2001 al **13 luglio 2009**, sono stato *responsabile della gestione amministrativa, personale e finanza* per la società del Gruppo InfoCamere, denominata Infobusiness SpA. Nello specifico:
 - ho rivestito tutti i ruoli aziendali della funzione riportando all'Amministratore delegato ed ottenendo una più che ottima esperienza nel settore legale/amministrativo. Ho gestito gli aspetti societari, fiscali e amministrativi in completa autonomia gestendo direttamente una media di 25 risorse umane per anno.
- Dal 13 gennaio 2003 al **15 dicembre 2005**, sono stato *responsabile della gestione amministrativa, personale e finanza* per la società partecipata Lextel SpA:
 - Come per Infobusiness, anche per Lextel SpA ho svolto tutti i ruoli manageriali relativi alla funzione, avendo responsabilità diretta su un totale di 30 risorse umane per anno.
- Dal 15 settembre 1996 al **1 febbraio 1998** ho svolto attività di *marketing* nell'ambito della sperimentazione e specializzazione dell'unità operativa "*Controllo di Prodotto*" di InfoCamere ScpA con l'obiettivo di adattare le procedure informatiche gestionali alle reali esigenze delle CCIAA, mercato di riferimento.

- Dal 16 novembre 1987 al **14 settembre 1996** ho svolto, per Cerved SpA, l'attività di Formatore di procedure e applicazioni, in ambito Informatica: corsi rivolti al personale delle CCIAA, con particolare riferimento alle procedure predisposte per gli uffici amministrativi del personale, studi e statistica e contabilità.
- Dal 1° gennaio 1986 al **15 novembre 1987** ho svolto l'attività di Funzionario Commerciale per la Syntax SpA, società del Gruppo Olivetti.
- **Dal 15 settembre 1985 al 31 dicembre 1985** ho svolto l'attività di agente di commercio per la El.Da. SpA, addetto agli uffici di Latina, per la commercializzazione di prodotti IBM.

TITOLI DI STUDIO

- **DIPLOMA di laurea in Giurisprudenza** (vecchio ordinamento) conseguita l'8 luglio 1985 presso l'Università degli studi "La Sapienza" di Roma.
- **MATURITÀ Scientifica** conseguita nell'Anno Scolastico 1977-78 presso il Liceo Scientifico G.B. Morgagni di Roma.

LINGUE STRANIERE

- Ottima conoscenza della lingua Inglese, perfezionata negli anni, anche attraverso la frequenza a corsi per 220 ore nel periodo 2001- 2007 presso l'Istituto In lingua-Roma.
- Buona conoscenza della lingua Francese

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza delle principali applicazioni come Word, Excel, PowerPoint, Adobe Photoshop, SPSS, Access e Internet.
- Buona conoscenza dei linguaggi di programmazione

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

- Hobbies: lettura, musica classica e moderna, viaggi.
- Servizio di leva militare assolto nel periodo 8 agosto 1979 – 16 luglio 1980 presso i Cavalleggeri di Lodi in Lenta (VC).
- Presidente dell'Associazione Cittadini Comprensorio Vallerano dal 2013, quartiere di Roma ove risiedo dal 2001 che si fa portavoce delle esigenze degli associati (circa 150) nei confronti delle istituzioni: Comune, Regione, Ministeri.