

# "IC" Outsourcing

Politica MG920 POL-10.2 POLITICA INTEGRATA QUALITA' E  
AMBIENTE

Funz. Emittente :	1000 – Direzione Generale		
Redatto da :	Roberto Coppola		
Verificato da :			
Approvato da:			
Versione	0	Data Versione:	24/11/2021
Descrizione modifiche			
Motivazioni			
Collaborazioni :			

## **Indice**

<b>1</b>	<b>Introduzione al documento .....</b>	<b>3</b>
1.1	Scopo e campo di applicazione del documento.....	3
1.2	Livello di riservatezza .....	3
1.3	Riferimenti.....	3
1.4	Termini e definizioni .....	3
<b>2</b>	<b>Politica per la Qualità.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Politica a favore dell'Ambiente. ....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Impegno dell'Alta Direzione .....</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>Obiettivi per la Qualità e l'Ambiente.....</b>	<b>7</b>

**1 Introduzione al documento**

**1.1 Scopo e campo di applicazione del documento**

Il documento descrive il Sistema di Gestione IC Outsourcing conforme alle norme [ISO9001] .

Il documento si applica alla Procedura [MG920] Procedura Integrata Qualità e Ambiente nell’ambito del Processo “Governance”.

**1.2 Livello di riservatezza**

	<b>Livello</b>	<b>Ambito di diffusione consentito</b>
<b>X</b>	Pubblico	Il documento può essere diffuso <b>all'esterno</b> dell’azienda.
	Uso interno	Il documento può essere diffuso solo <b>all'interno</b> dell’azienda. Le terze parti a cui viene comunicato, hanno l’obbligo di non diffusione.
	Riservato	Il documento <b>non può essere diffuso</b> all'interno dell’azienda. La sua visibilità è limitata ad un gruppo ristretto di persone. L’indicazione “Riservato” DEVE essere riportata anche nel Piè-di-pagina del documento .

**1.3 Riferimenti**

- [ISO9001] norma UNI-EN-ISO 9001:2015 - “Sistema di Gestione per la Qualità”
- [ISO14001] norma UNI-EN-ISO 14001:2015 - “Sistema di Gestione per l’Ambiente”
- [MG900] Procedura Manageriale MG900 Governance
- [MG920] Procedura Manageriale MG920 Sistema Gestione Qualità
- [CAMAP] Campo di applicazione
- [CONTES] Determinazione del Contesto, profilo di IC Outsourcing
- [ELEPRO] Elenco Processi SGQA
- [MISSION] Elenco Mission – Piano attività
- [PROCESSI] Insieme delle Procedure aziendali che permettono l’attivazione di Processi

**1.4 Termini e definizioni**

Vedi Glossario aziendale <https://intranet.infocamere.it/web/intranet-ic-outsourcing/glossario>

Di seguito i termini specifici di questo documento:

<b>Termine</b>	<b>Descrizione</b>
Comitato Qualità	Comitato Indirizzo esteso al Responsabile Sistema Gestione Qualità e Servizi
Sistema di Gestione	Sistema di Gestione integrata per la Qualità e l’Ambiente (SGIQA)

## **2 Politica per la Qualità e l'Ambiente**

La Politica per la Qualità e l'Ambiente è espressione delle intenzioni della Direzione Generale e mira a dare istruzioni in materia per Servizi e Processi: spiega ciò che il management ha intenzione di fare relativamente alla Qualità:

- Consentire il rinnovo dei Contratti con i clienti CCIAA in tempi certi.
- Efficiente contenimento dei costi.
- Stilare costantemente la performance dei fornitori.
- Eseguire un costante monitoraggio sull'ambiente e sul livello di formazione del personale.
- Svolgere i servizi in modo da raggiungere nel tempo sempre migliori livelli di soddisfacimento del Cliente tenendo sempre presente l'impatto sull'Ambiente e contenendo i consumi di energia.

La Politica per la Qualità mira a consolidare la clientela camerale e a sviluppare nuovi mercati extra-camerale mediante partecipazione a gare pubbliche per prestazione di servizi all'altezza dei requisiti del mercato.

La IC Outsourcing Scrl vuole consolidarsi e risultare tra i primi fornitori del mercato camerale, della Pubblica Amministrazione italiana e degli Enti territoriali per:

- Conoscenza delle esigenze e dei bisogni dei clienti attraverso la cura della comunicazione diretta con loro;
- Comprensione di come si sviluppa il settore di mercato ed essere sempre all'avanguardia anche in ambito ambientale;
- Ricordare costantemente che il successo dei clienti corre parallelamente al nostro.

Per arrivare a tanto, IC Outsourcing è conscia che deve:

- far confluire nella cultura aziendale il principio del miglioramento continuo, applicandolo *day by day* a livello personale e di team;
- essere convinta che la prima ed insostituibile risorsa è costituita dalle persone, con le loro competenze ed esperienze, con l'esperienza dei più anziani e l'entusiasmo dei più giovani, con la loro creatività e con la voglia di essere squadra. Per il successo, IC Outsourcing è convinta che sia essenziale che chi lavora sia orgoglioso/a di ciò che fa e del perché lo fa;
- ricordare di avere il potenziale necessario per colmare alcune lacune che presenta il mercato, provando a presentarci come un punto di riferimento per i nostri clienti;
- considerare i Fornitori come partner, piuttosto che dei semplici prestatori di opera e di materiali, per condividere con loro (anziché imporre) le esigenze di IC Outsourcing e le aspettative dei nostri Clienti, considerato che i Fornitori si considerano nella squadra allargata.

Siamo orgogliosi di quello che facciamo e vogliamo che anche i nostri clienti siano orgogliosi di utilizzare i nostri servizi.

### **3 Politica a favore dell'Ambiente.**

IC Outsourcing applica una politica ambientale integrata nelle strategie aziendali, ispirata ai principi dello sviluppo sostenibile e al rispetto per la natura.

Coerentemente con quanto sopra enunciato, nello svolgere le diverse proprie attività d'impresa, IC Outsourcing si impegna a:

- svolgere le attività aziendali in conformità alle Leggi, ai Regolamenti, e in generale alla normativa applicabile;
- adottare, nello svolgimento della propria attività, le precauzioni necessarie per la prevenzione dell'inquinamento dell'Ambiente;
- perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali, riducendo progressivamente l'influenza sull'ambiente delle proprie attività, in particolare per quanto riguarda la riduzione degli sprechi, la produzione e smaltimento dei rifiuti l'uso di materie prime e materiali di supporto, limitandone l'impiego e/o preferendo, ove possibile, prodotti ecologici;
- monitorare costantemente il proprio sistema di gestione per verificare i miglioramenti delle prestazioni ambientali dell'organizzazione aziendale nel tempo, e adottare le opportune misure di correzione in caso di necessità;
- informare e coinvolgere personale dipendente e collaboratori esterni della politica ambientale e degli obiettivi perseguiti dall'azienda, al fine di favorire la crescita e la diffusione di una cultura ambientale.

#### **4 Impegno dell'Alta Direzione**

L'alta Direzione dimostra leadership e impegno relativamente al SGIQA attraverso:

- a) l'assunzione di responsabilità e di efficacia sin da luglio 2021.
- b) assicurazione che sia stabilita la politica e individuati gli obiettivi per la qualità e l'ambiente.
- c) assicurazione dell'integrazione dei requisiti dell'SGQA nei processi di business dell'organizzazione, come evidenziato nelle SWOT Analysis (qualità e ambiente).
- d) la promozione dell'utilizzo dell'approccio per processi e del *risk based thinking*, come evidenziato nelle SWOT Analysis.
- e) assicurazione della disponibilità delle risorse necessarie all'SGIQA, come da previsione di spesa comunicata in Consiglio di Amministrazione.
- f) la comunicazione dell'importanza di un SGIQA efficace agli organi societari, chiedendo loro di approvare il Regolamento di funzionamento e la Travel policy.
- g) assicurazione che l'SGIQA consegua i risultati attesi.
- h) la partecipazione attiva delle risorse umane.
- i) la promozione del miglioramento continuo attraverso il Riesame manageriale [MG902].
- j) il sostegno agli altri pertinenti ruoli gestionali.

Inoltre l'Alta Direzione assicura che:

- a) sono determinati, compresi e soddisfatti i requisiti del cliente e i requisiti cogenti applicabili.
- b) sono determinati e affrontati i rischi e le opportunità, come da prospetto delle SWOT Analysis.
- c) è mantenuta la focalizzazione sull'aumento della soddisfazione del cliente mediante opportuni strumenti previsti nel Riesame Manageriale [MG902].

## **5 Obiettivi per la Qualità e l'Ambiente**

L'Alta Direzione ha definito gli obiettivi da raggiungere attraverso l'analisi del "Piano di Miglioramento", foglio del file Excel SWOT ANALYSIS\_Rev.00.wslx al quale si rimanda per la valutazione. L'Alta Direzione si impegna a soddisfare i requisiti applicabili verificandoli nell'ambito del Riesame Manageriale [MG902] affinché sia soddisfatto il Miglioramento Continuo.

La Politica per la Qualità e l'Ambiente è resa pubblica mediante pubblicazione sul sito web della Organizzazione, resa edotta alle risorse umane mediante pubblicazione sulla intranet, comunicata sulla Bachecca virtuale della piattaforma Zucchetti, oltre che comunicato alle parti interessate rilevanti oltre che ai Clienti e ai Fornitori, appena conseguite le corrispondenti Certificazioni.